



## ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน คุณวุฒิปริญญาตรี สังกัดฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

#### ๒. อัตราเงินเดือน

- อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีสภาพจิตไม่ปกติ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด
- (๖) ไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

#### ๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

(๑) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๒) ประกันสุขภาพกลุ่ม

(๓) ประกันสังคม

#### ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยสามารถ Download ได้ที่ <http://capr.tsu.ac.th/>

(๒) หลักฐานการศึกษา

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Transcript of Records)(ฉบับภาษาไทย

หรือ ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๒) – (๕) และตรวจสอบด้วย

ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ๖. วิธีการสมัคร

(๑) ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ที่ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี วศ มศว มทช (อาคาร ๑๘) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.) หรือ

(๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี วศ มศว มทช (อาคาร ๑๘) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ และส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับใบสมัครด้วย ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ หรือ

(๓) สมัครออนไลน์ผ่านทาง <http://ejob.tsu.ac.th> หรือ [www.tsu.ac.th](http://www.tsu.ac.th) เมนูข่าวและเลื่อนไปที่หัวข้อรับสมัครงาน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาสงขลา ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยทักษิณ เลขที่บัญชี ๙๐๑-๓-๑๕๓๕๙-๓ ทั้งนี้ โปรดส่งไฟล์หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในระบบออนไลน์ด้วย ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๗. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๖๑๖ หรือที่ [www.tsu.ac.th](http://www.tsu.ac.th)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

ฉบับลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัด	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดๆ ๒. เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือระดับที่สูงกว่า (ให้แสดงหลักฐาน)
วิธีการสอบแข่งขัน	<p>■ <b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑. สอบข้อเขียน (เวลา ๓ ชั่วโมง) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อเรื่องโดยสังเขป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ฉบับลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เผยแพร่ทางเว็บไซต์ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย)</li><li>- ความรู้ความสามารถในการเขียนเพื่อการสื่อสาร</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ</li></ul> <p>๒. สอบภาคปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อเรื่องโดยสังเขป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การใช้โปรแกรม Microsoft Word เพื่อจัดทำหนังสือราชการ</li><li>- การใช้โปรแกรม Microsoft Excel เพื่อประมวลผลในรูปแบบแผนภูมิ</li><li>- การใช้โปรแกรม Photoshop เพื่อการประชาสัมพันธ์</li></ul> <p>■ <b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p>
เกณฑ์การตัดสินผล	ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐