



## ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ  
คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดฝ่ายวิชาการ  
คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

#### ๒. อัตราเงินเดือนลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

- คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท

#### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

##### (ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีสภาพจิตไม่ปกติ หรือเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๖) ไม่เป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน ตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๔) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ

#### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามแบบของมหาวิทยาลัยสามารถ Download ได้ที่ <http://capr.tsu.ac.th/>
- (๒) หลักฐานการศึกษา
  - สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด และ สำเนาใบแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทย หรือ ฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - (๕) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
  - (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๒) – (๕) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

#### ๕. วิธีการสมัคร

- (๑) ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตัวเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี วมศ มทช (อาคาร ๑๘) มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาทำการ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.) หรือ
- (๒) ส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ถึงฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง ตำบลบ้านพร้าว อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาพัทลุง ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ (เงินรายได้) เลขที่บัญชี ๙๐๘-๐-๔๒๗๕๙-๔ และส่งหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับใบสมัครด้วย ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือ

(๓) สมัครออนไลน์ผ่านทาง <http://ejob.tsu.ac.th> หรือ [www.tsu.ac.th](http://www.tsu.ac.th) เมนูข่าวและเลื่อนไปที่หัวข้อรับสมัครงาน พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาพหลุลง ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยทักษิณ (เงินรายได้) เลขที่บัญชี ๙๐๘-๐-๔๒๗๕๙-๔ ทั้งนี้ โปรดส่งไฟล์หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่นๆ ในระบบออนไลน์ด้วย ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๗.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๗๔๖๐-๙๖๑๖ , ๐-๗๔๖๐-๙๖๐๐ ต่อ ๗๒๗๑ หรือที่ [www.tsu.ac.th](http://www.tsu.ac.th)

๗. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุภระกาญจน์)

ผู้อำนวยการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย  
ปฏิบัติหน้าที่แทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัด	คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาทางด้านเศรษฐศาสตร์ บัญชี บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านงานออกแบบ Infographic หรือ งานสารบรรณ งานบริการประชุม งานการจัดการทั่วไป งานอาคารสถานที่ จะพิจารณาเป็นพิเศษ (ให้แนบหนังสือรับรองประสบการณ์) ๓. หากผ่านการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ (ให้แนบหลักฐานเกียรติบัตร)
วิธีการสอบ แข่งขัน/เกณฑ์ การตัดสินผล	<b>วิธีการสอบแข่งขัน</b> <b>■ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> ๑. สอบข้อเขียน (เวลา ๒ ชั่วโมง) หัวข้อเรื่องโดยสังเขป - ความรู้ด้านงานสารบรรณ - ความรู้ด้านงานการจัดการทั่วไป ๒. สอบภาคปฏิบัติ (เวลา ๒ ชั่วโมง) หัวข้อเรื่องโดยสังเขป - ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft office  <b>■ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> สอบสัมภาษณ์  <b>เกณฑ์การตัดสินผล</b> ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ฉบับลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัด	ฝ่ายวิชาการ
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด หลักสูตรการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ๒. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านการรับนิสิตในสถาบันการศึกษา จะพิจารณาเป็นพิเศษ
วิธีการสอบ แข่งขัน/เกณฑ์ การตัดสินผล	<b>วิธีการสอบแข่งขัน</b> <b>■ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b> สอบภาคปฏิบัติ (เวลา ๓ ชั่วโมง) หัวข้อเรื่องโดยสังเขป - ทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์การรับนิสิต โดยใช้โปรแกรม Adobe Photoshop หรือโปรแกรม Adobe Illustrator - เขียนสคริปต์วิดีโอประชาสัมพันธ์การรับนิสิต มหาวิทยาลัยทักษิณ <b>■ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b> สอบสัมภาษณ์ <b>เกณฑ์การตัดสินผล</b> ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบภาคปฏิบัติ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐