



ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

- อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๖,๕๐๐ บาท

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- พรรคการเมือง

- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีประพฤติดื้อเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในโรงเรียน

๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๔.๑ ค่าครองชีพ (ตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด)

๔.๒ เงินอุดหนุนการศึกษาของบุตร

๔.๓ ส่วนลดค่าเล่าเรียนบุตร กรณีบุตรศึกษาโรงเรียนสาธิตฯ

๔.๔ ประกันสุขภาพกลุ่ม

๔.๕ ประกันสังคม

๔.๖ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๔.๗ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง <http://ejob.tsu.ac.th> หรือ www.tsu.ac.th หรือ <http://satit.tsu.ac.th> พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท ด้วยวิธีการ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทสโก้ โลตัส พัทลุง ชื่อบัญชี รร.สาธิต ม.ทักษิณ เลขที่บัญชี ๔๒๖-๐-๖๙๘๕๐-๘ ทั้งนี้โปรดส่งไฟล์หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในระบบออนไลน์ด้วย ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของโรงเรียน สามารถ Download ได้ที่ www.tsu.ac.th หรือ <http://satit.tsu.ac.th>

๗.๒ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองผลการสอบผ่าน ภาค ก. ของ ก.พ. (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาหลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญการ (ตามตำแหน่งที่สอบ)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗.๙ ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลการเล่นโซเชียลมีเดีย (แนบหลักฐาน Link : Facebook Instagram หรืออื่น ๆ)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๒) - (๕) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โรงเรียนกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน และโรงเรียนจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ www.tsu.ac.th และ <http://satit.tsu.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม โทร. ๐ - ๗๔๖๐ - ๗๖๖๗ หรือ ๐๘ - ๖๔๙๔ - ๔๓๒๒

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และจะต้องสอบผ่านภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

กรณีที่ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๒.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันเป็นพนักงานโรงเรียน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยมกำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำโรงเรียนกำหนด จะได้รับการทำสัญญาจ้างระยะแรกมีกำหนดเวลา ๑ ปี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องนำไปรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และผลการตรวจจิตวิทยา โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเอง มายื่นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(อาจารย์ ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์)

ผู้รักษาการแทน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขันพนักงานโรงเรียน

.....

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใด ๆ
๒. ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. สามารถยื่นหนังสือรับรองการสอบผ่านได้ โดยไม่ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม
๓. ผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานด้านการศึกษา หรือมีวุฒิปัตรด้านการศึกษา การเขียนโครงการ การจัดกิจกรรมโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (แบบหลักฐาน)
๔. ผู้ที่มีความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์ทำงานด้านการคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (แบบหลักฐาน)
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการ การศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย แผนมาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา การแนะแนวการศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑสถานทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่นักเรียนและประชาชนอย่างทั่วถึง
- (๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน ชุมชน และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก
- (๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับนักเรียนได้
- (๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕. ภาระงานอื่น ๆ

- (๑) สามารถอยู่เวรหอพักของนักเรียน รวมถึงการทำกิจกรรมนอกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานเป็นผู้อุทิศตนและมีความเสียสละเพื่อองค์กร

วิธีการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน	วันเวลาและสถานที่วิธีการสอบแข่งขัน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ความรู้ทั่วไป และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน	สอบวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และจะประกาศสถานที่สอบเวลาสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (งานด้านวิชาการ การเขียนโครงการ และงานจัดการศึกษา) และทดสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office	
๓. ภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการสอบแข่งขัน การสอบภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง