



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน ประเภทสายสนับสนุน

.....

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน ประเภทสายสนับสนุน จำนวน ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน ประเภทสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักวิชาการ (ที่ปรึกษาหอพักหญิง) | จำนวน ๑ อัตรา |

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| - อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี | ๑๘,๙๘๐ บาท |
|-----------------------------------|------------|

๓. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๓.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ในลักษณะเดียวกันกับการพักราชการหรือพักงาน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีประพฤติดีเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในโรงเรียน

๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

- ๔.๑ ค่าครองชีพ (คุณวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/เดือน)
- ๔.๒ เงินอุดหนุนการศึกษามัธยมศึกษา
- ๔.๓ ส่วนลดค่าเล่าเรียนบุตร กรณีบุตรศึกษาโรงเรียนสาธิตฯ
- ๔.๔ ประกันสุขภาพกลุ่ม
- ๔.๕ ตรวจสุขภาพประจำปี
- ๔.๖ ประกันสังคม
- ๔.๗ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ๔.๘ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง <http://ejob.tsu.ac.th> หรือ www.tsu.ac.th หรือ <https://www.satittsu.ac.th> พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๕๐๐ บาท) ด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทสโก้ โลตัส พัทลุง ชื่อบัญชี รร.สาธิต ม.ทักษิณ เลขที่บัญชี ๔๒๖-๐-๖๙๔๕๐-๘ ทั้งนี้โปรดส่งไฟล์หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในระบบออนไลน์ด้วย ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนสาธิตฯ กำหนด Download แบบฟอร์ม ได้ที่ <https://www.satittsu.ac.th>

๗.๒ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือใบรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สถาบันการศึกษามัธยมศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองผลการสอบผ่าน ภาค ก. ของ ก.พ. (ถ้ามี)

๗.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๗.๒) - (๗.๕) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โรงเรียนกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน และโรงเรียนจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.satittsu.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม โทร. ๐ - ๗๔๖๐ - ๙๖๖๗ หรือ ๐๘ - ๖๔๙๔ - ๔๓๒๒

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และจะต้องสอบผ่านภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

กรณีที่ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๒.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันเป็นพนักงานโรงเรียน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม กำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำโรงเรียนกำหนด จะได้รับการทำสัญญาจ้างระยะแรกมีกำหนดเวลา ๑ ปี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องนำไปรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และผลการตรวจจิตวิทยา โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเอง มายื่นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
กำหนดวันเวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขันพนักงานโรงเรียน

ตำแหน่ง นักวิชาการ (ที่ปรึกษาหอพักหญิง) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๘,๙๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดๆ
๓. ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. สามารถยื่นหนังสือรับรองการสอบผ่านได้ โดยไม่ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม
๔. มีประสบการณ์การทำงานด้านหอพัก จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (แนบหนังสือรับรอง)
๕. สามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ หอพัก ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ควบคุมดูแลนักเรียนหอพัก
- (๒) จัดบริการและสวัสดิการหอพัก
- (๓) ดูแลงานซ่อมบำรุงครุภัณฑ์หอพัก ความชำรุดของอาคารหอพัก
- (๔) จัดทำข้อมูลรายการค่าบำรุงหอพัก และค่าน้ำประปา - ค่าไฟฟ้า
- (๕) ดูแลนักเรียนหอพักในกรณีเจ็บป่วยเบื้องต้น และนำส่งโรงพยาบาลเมื่อรักษาเบื้องต้นไม่หาย
- (๖) ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียนหอพัก ประสานงานกับครูประจำชั้น ผู้ปกครองนักเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในกรณีต่าง ๆ
- (๗) จัดกิจกรรมโครงการ/เพื่อพัฒนานักเรียนในหอพัก
- (๘) ตรวจสอบและรายงานข้อมูลพัสดุและครุภัณฑ์ประจำหอพัก
- (๙) อยู่ปฏิบัติงานประจำหอพักนักเรียนและอยู่เวรประจำหอพัก
- (๑๐) ตรวจเช็คจำนวนนักเรียนที่กลับบ้าน ตรวจเช็คนักเรียนที่เข้าหอพักไม่ตรงเวลาพร้อมทั้งรายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- (๑๑) รับส่งจดหมาย พัสดุ และไปรษณียภัณฑ์แก่นักเรียนที่ประจำหอพักนักเรียน
- (๑๒) ควบคุมดูแลความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหอพักนักเรียน
- (๑๓) จัดทำตารางเวร/ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาประจำหอพัก

- (๑๔) งานเอกสาร/บันทึกข้อความ ที่เกี่ยวข้องกับหอพักนักเรียน
- (๑๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- (๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- (๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- (๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานหอพักที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- (๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง งานหอพัก เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของโรงเรียน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๕. ภาระงานอื่น ๆ

- (๑) สามารถอยู่เวรหอพักของนักเรียน รวมถึงการทำกิจกรรมนอกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะ ในการติดต่อประสานงานเป็นผู้ที่ศรัทธาและมีความเสียสละเพื่อองค์กร

วิธีการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน	วันเวลาและสถานที่วิธีการสอบแข่งขัน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ความรู้ทั่วไป และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน	สอบวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และจะประกาศสถานที่สอบเวลาสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบปฏิบัติการความรู้ด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบ และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	
๓. ภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน การสอบภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)