



ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน สังกัดคณะสหเวชศาสตร์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่บริหารงาน จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๓.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - ๓.๒.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๓.๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น
 - ๓.๒.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
 - ๓.๒.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
 - ๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๓.๒.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๒.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๓.๒.๙ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - ๓.๒.๑๐ เป็นผู้มีความผิดฐานเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม
- ๓.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด Download ได้ที่ <https://shorturl.at/40TzN>

๔.๒ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Transcript of Records)
(ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)
ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. หรือหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้
ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๔ หนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
(Digital literacy) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว
จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๔.๒) – (๔.๗) และ
ตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผู้สมัครแนบเอกสารและ
หลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้
ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน
หรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕. วิธีการสมัคร

๕.๑ ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการ
แทนได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย ชั้น ๑ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตสงขลา อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา หรือ ชั้น ๑ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๕๐๐ บาท โดยสแกน
QR code ที่ปรากฏในระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาทำการ หรือ

๕.๒ สมัครออนไลน์ผ่านทาง <https://ejob.tsu.ac.th/> และพร้อมชำระค่าธรรมเนียม
การสมัคร ๕๐๐ บาท โดยสแกน QR code ที่ปรากฏในระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง และวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ กำหนดการสอบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

<<tsuSign02>>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นพดล ศุกระกาญจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่บริหารงาน
สังกัด	คณะสหเวชศาสตร์ (ปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ วิทยาเขตพัทลุง)
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดๆ ๒. มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. หรือหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ๓. มีหนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐
คุณสมบัติอื่นๆ	ผู้มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องด้านงานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานบริหารบุคคล หรืองานธุรการ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (แนบหนังสือรับรอง)
ลักษณะงานที่ มอบหมายให้ปฏิบัติ โดยสังเขป	๑. งานสารบรรณ ๒. งานการเงินและบัญชี ๓. งานบริหารบุคคล ๔. งานธุรการ
วิธีการสอบแข่งขัน	๑. สอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๒ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อ - งานสารบรรณ - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารบุคคล - งานธุรการ - งานเกี่ยวกับวิชาชีพฯ ๒. สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	มีผลคะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐