



ประกาศโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน ประเภทสายสนับสนุน

.....

ด้วยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน ประเภทสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน ประเภทสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ) | |

๒. อัตราเงินเดือน

- ๒.๑ อัตราเงินเดือน คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๘,๙๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียนจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๔ แห่งระเบียบโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- ๓.๔ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ในลักษณะเดียวกันกับการพักราชการหรือพักงาน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยถูกสั่งลงโทษวินัยร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพราะกระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำความทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้มีประพฤติดื้อเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในโรงเรียน

๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ

๔.๑ ค่าครองชีพ (คุณวุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท/เดือน)

๔.๒ เงินอุดหนุนการศึกษาบุตร

๔.๓ ส่วนลดค่าเล่าเรียนบุตร กรณีบุตรศึกษาโรงเรียนสาธิตฯ

๔.๔ ประกันสุขภาพกลุ่ม

๔.๕ ตรวจสุขภาพประจำปี

๔.๖ ประกันสังคม

๔.๗ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๔.๘ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง <http://ejob.tsu.ac.th> หรือ www.tsu.ac.th หรือ <https://www.satittsu.ac.th> พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (คุณวุฒิปริญญาตรี จำนวน ๕๐๐ บาท) ด้วยวิธีการ **โอนเงินเข้าบัญชี ออมทรัพย์ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาเทสโก้ โลตัส พัทลุง ชื่อบัญชี รร.สาธิต ม.ทักษิณ เลขที่บัญชี ๔๒๖-๐-๖๙๘๕๐-๘** ทั้งนี้โปรดส่งไฟล์หลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครไปพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในระบบออนไลน์ด้วย ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยว่าสำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

๗. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๗.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนสาธิตฯ กำหนด Download แบบฟอร์ม ได้ที่ <https://www.satittsu.ac.th>

๗.๒ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ หรือใบรับรองคุณวุฒิ หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ที่สถาบันการศึกษานุมัติในระดับไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๖ สำเนาหลักฐานหนังสือรับรองผลการสอบผ่าน ภาค ก. ของ ก.พ. (ถ้ามี)

๗.๗ หนังสือรับรองการทำงาน (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

๗.๘ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๗.๒) - (๗.๕) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่โรงเรียนกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน และโรงเรียนจะไม่คืนค่าสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.satittsu.ac.th> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม โทร. ๐ - ๗๔๖๐ - ๙๖๖๗ หรือ ๐๖ - ๒๗๘๔ - ๔๑๔๔

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และจะต้องสอบผ่านภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน

กรณีที่ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันที่ได้คะแนนภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากยังคงมีผู้ผ่านภาคการสอบความรู้ความสามารถทั่วไปได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบแข่งขัน จะจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๒.การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันเป็นพนักงานโรงเรียน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานโรงเรียน จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม กำหนด และการจ้างครั้งแรกกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือน เพื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ และหากการทดลองปฏิบัติหน้าที่มีผลการประเมินว่าเป็นผู้มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำโรงเรียนกำหนด จะได้รับการทำสัญญาจ้างระยะแรกมีกำหนดเวลา ๑ ปี

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องนำไปรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และผลการตรวจจิตวิทยา โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจเอง มายื่นในวันที่ทำสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝ่ายมัธยม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านนิเทศศาสตร์ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ ดิจิทัล ประชาสัมพันธ์และสื่อสารการตลาด หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. ผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. สามารถยื่นหนังสือรับรองการสอบผ่านได้ โดยไม่ต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ ฝายมัธยม
๓. สามารถใช้ช่องทางการสื่อสาร เครื่องมือการสื่อสารทางออนไลน์ สื่อ Social Media ต่าง ๆ เช่น Website, Facebook, Twitter , Instagram, TikTok และใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๔. มีความสามารถในการสร้าง Content การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ และสื่อประเภทต่าง ๆ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายแต่ละพันธกิจของโรงเรียนสาธิตฯ
๕. บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบสูง มีวุฒิภาวะทางอารมณ์สูงและมีทักษะการประสานงานและการทำงานเป็นทีมที่ดี
๖. ผู้ที่มีทักษะการถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตกแต่ง ตัดต่อลำดับภาพได้เป็นอย่างดี เพื่อการนำเสนอและผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แนบผลงาน)
๗. ผู้ที่สามารถใช้งานโปรแกรมออกแบบพื้นฐาน เช่น Adobe Photoshop, Adobe Illustrator และโปรแกรมตัดต่อวิดีโอ เช่น Adobe Premier, Vegas ได้เป็นอย่างดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แนบผลงาน)
๘. หากมีประสบการณ์งานด้านประชาสัมพันธ์ หรือใช้งานโปรแกรมออกแบบเบื้องต้นได้ หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ ที่สามารถผลิตสื่อโฆษณาได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ (แนบผลงาน)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อประกอบการวางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล
- (๒) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- (๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อนำไป ปรับปรุงงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

(๔) ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน โครงการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

(๕) ร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวขององค์กร เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

(๖) วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน

(๗) ปรับปรุง แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในหน่วยงานสำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานได้ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้การอบรมและเผยแพร่ความรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน ประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติใช้ได้จริง ให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

(๒) ออกแบบ วางแผนและควบคุมติดตามการจัดเก็บข้อมูลหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนว การศึกษาและวิชาชีพอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๕. ภาระงานอื่น ๆ

(๑) สามารถอยู่เวรหอพักของนักเรียน รวมถึงการทำกิจกรรมนอกสถานที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานเป็นผู้ที่ศรัทธาและมีความเสียสละเพื่อองค์กร

วิธีการสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขัน	วันเวลาและสถานที่วิธีการสอบแข่งขัน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบความรู้ทางด้านภาษาไทย ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ ความรู้ทั่วไป ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง และจะประกาศสถานที่สอบ เวลาสอบให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้ความสามารถในการออกแบบเพื่อการประชาสัมพันธ์ / การผลิตและการตัดต่อคลิปวิดีโอ / ในการถ่ายภาพนิ่ง)	
๓. ภาคการสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)	จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันการสอบภาคความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)