



**ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย**  
**สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา**

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา  
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

**๒. อัตราเงินเดือน** ๒๐,๔๘๐ บาท

**๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

**๓.๒ ลักษณะต้องห้าม**

๓.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

๓.๒.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๒.๙ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๒.๑๐ เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

**๓.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

#### ๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

##### ๔.๑ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย  
อนุมัติในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Transcript of Records)  
(ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)  
ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้  
ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ถ้ามี)

๔.๓ หนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
(Digital literacy) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ถ้ามี)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว  
จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๔.๑) – (๔.๖) และ  
ตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผู้สมัครแนบเอกสารและ  
หลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้  
ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน  
หรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

#### ๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง <https://ejob.tsu.ac.th/> ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙  
โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท โดยสแกน QR code ที่ปรากฏในระบบ  
ออนไลน์ หากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครด้วยวิธีอื่น มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์ และถือเป็น  
ผู้ไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา  
เป็นรายๆ ไป

##### ๖. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

##### ๗. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและประกาศรายชื่อผู้มี  
สิทธิสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อเฉพาะผู้สมัครที่ไม่ได้แสดงหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้  
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. หรือ หนังสือรับรอง  
ผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

และเฉพาะผู้ที่ไม่ได้แสดงผลการวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ของมหาวิทยาลัยทักษิณโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กำหนดสอบวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ อาคารคอมพิวเตอร์ สถาบันทรัพยากรการเรียนรู้และเทคโนโลยีดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สอบเพื่อวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

<<tsuSign05>>

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนั่น ยามาเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ  
ฉบับลงวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
สังกัด	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา (ปฏิบัติหน้าที่ประจำวิทยาเขตพัทลุง)
จำนวน	๑ อัตรา
คุณสมบัติ/ คุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
คุณสมบัติอื่น ๆ	๑. หากสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้ากำลัง หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (แนบวุฒิการศึกษา) ๒. มีความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือพัฒนาเว็บไซต์ ๓. สามารถเขียนโปรแกรมด้วยภาษา เช่น HTML , CSS, PHP, JavaScript หรืออื่น ๆ ๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และเน็ตเวิร์ก (Network) ได้เป็นอย่างดี และสามารถใช้และดูแลรักษาอุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์ เช่น โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง กล้องถ่ายวิดีโอ ไมโครโฟน ฯลฯ ๕. มีความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นป้ายโปสเตอร์ อินโฟกราฟิก โดยใช้โปรแกรม Photoshop, Illustrator หรือ Canva
ลักษณะงานที่จะ มอบหมายให้ปฏิบัติ โดยสังเขป	<b>ด้านการปฏิบัติการ</b> ๑. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการ ๒. ประมวลผลและปรับแก้ไขข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องและทันสมัย ๓. ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความ ต้องการและสภาพการใช้งาน ๔. เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๕. เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ ๖. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล ของคณะ ฯ ที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในคณะ ฯ ให้มี ประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการ ๗. ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการ

	<p>๘. รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการ</p> <p>๙. ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ</p> <p>๑๐. ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูล เพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๑๑. ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ เพื่อประกอบการประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมต่าง ๆ</p> <p>๑๒. เก็บรักษาซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์</p> <p><b>ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของคุณฯ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>ด้านการประสานงาน</b></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>ด้านการบริการ</b></p> <p>๓. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๕. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคุณฯ</p> <p><b>ภาระงานอื่น ๆ</b></p> <p>๑. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน มนุษย์สัมพันธ์ดี มีทักษะในการติดต่อประสานงานเป็นผู้ที่ศรัทธาและมีความเสียสละเพื่อองค์กร</p> <p>๒. งานอื่น ๆ ที่คุณบดึมอบหมาย</p>
<p><b>วิธีการสอบแข่งขัน</b></p>	<p><b>๑. สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ</b> (เวลา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>เป็นการสอบวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์ และภาษาไทย) ภาษาอังกฤษ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p>

	<p><u>ผู้แสดงเอกสารดังต่อไปนี้ ได้รับการยกเว้นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโทของสำนักงาน ก.พ.</li><li>- หนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐</li></ul> <p><b>๒. สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ สอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) เวลา ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้</p> <p>๒.๑.๑ สอบภาคทฤษฎี (ข้อสอบแบบเลือกตอบ) เวลา ๓๐ นาที (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)</p> <p>หัวข้อ การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัยการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย</p> <p>๒.๑.๒ สอบภาคปฏิบัติ เวลา ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)</p> <p>หัวข้อ การใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint และการใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล (CANVA) โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ ๗๐ จึงจะมีสิทธิสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p><u>ผู้แสดงหนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) ของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ได้รับการยกเว้นการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy)</u></p> <p>๒.๒ สอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>สอบข้อเขียน เวลา ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>หัวข้อโดยสังเขป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การทดสอบปฏิบัติความรู้ด้านการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบ และการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์</li></ul> <p><b>๓. สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง</b></p> <p><u>สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</u></p>
<p><b>เกณฑ์การตัดสินผล</b></p>	<p>ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนสอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</li><li>๒. คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐</li></ol>

**หมายเหตุ**

๑. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลและดาวน์โหลดผลการสอบการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ที่ <https://exama.tsu.ac.th/>
๒. ผู้สมัครที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)) ขอรับรายงานผลการสอบฯ โดยแจ้งความประสงค์ทาง E – mail พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องไปยัง [capr@tsu.ac.th](mailto:capr@tsu.ac.th) หรือ ติดต่อขอรับด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา