ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
สังกัดคณะแพทยศาสตร์

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ด้วยกระบวนการการสรรหาและคัดเลือกที่โปร่งใสและเป็นธรรมตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิชาการศึกษา จำนวน ๔ อัตรา
นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๒. อัตราเงินเดือน ๒๐,๔๘๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๓.๑.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๒.๒ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๒.๓ เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ หรือพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงาน ตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่น

๓.๒.๔ เป็นผู้เคยถูกลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัยหรือจรรยาบรรณ

๓.๒.๕เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๗ เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๘ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

๓.๒.๙ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๒.๑๐ เป็นผู้มีพฤติกรรมเสื่อมเสียหรือบกพร่องในทางศีลธรรม

๓.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๔.๑ หลักฐานการศึกษา

- สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในระดับปริญญาตรี (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี (Transcript of Records) (ฉบับภาษาไทยหรือฉบับภาษาอังกฤษ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ. (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ (ถ้ามี)

๔.๓ หนังสือรับรองผลการสอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital literacy) โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ถ้ามี)

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ ตามที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารตาม (๔.๑) – (๔.๖) และตรวจสอบด้วยตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือผู้สมัครแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายๆ ไป

๕. วิธีการสมัคร

สมัครออนไลน์ผ่านทาง https://ejob.tsu.ac.th/ **ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๕๐๐ บาท โดยสแกน QR code ที่ปรากฏในระบบออนไลน์ หากชำระค่าธรรมเนียมการสมัครด้วยวิธีอื่น มหาวิทยาลัยจะถือว่าการสมัครยังไม่สมบูรณ์ และถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันหรือจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเป็นรายๆ ไป**

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๗. เกณฑ์การตัดสินผล

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ)

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

Signed Date : 2026.11.12 16:41:03 ICT

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนัน ยามาเจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณ
ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

อัตราที่ ๑-๔

ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
สังกัด	คณะแพทยศาสตร์
จำนวน	๔ อัตรา
คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ การบริหารการศึกษา การวัดและประเมินผล เทคโนโลยีการศึกษา สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์การแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ บริหารการจัดการ
คุณสมบัติอื่น ๆ	๑. หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่มอบหมายจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ ๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและปฏิบัติงานนอกสถานที่ได้
ลักษณะงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติโดยสังเขป	๑. งานการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ๒. งานการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน ๓. งานการจัดการสอบ งานการวัดและประเมินผลความรู้ และทักษะชั้นปรีคลินิก งานพัฒนาสมรรถนะอาจารย์แพทย์ และนิสิตแพทย์ ๔. งานกิจการนิสิตแพทย์ งานทุนนิสิตแพทย์ และสวัสดิการนิสิตแพทย์ ๕. งานวิเทศสัมพันธ์ งานประกันคุณภาพการศึกษาและรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพวิชาชีพ ๖. งานพัฒนาระบบสารสนเทศทางการศึกษา ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
วิธีการสอบแข่งขัน	**สอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง** สอบภาคปฏิบัติ เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อโดยสังเขป ๑) ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft PowerPoint ๒) ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Google Sheets ในระดับสูงเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลคะแนน ๓) ทักษะการใช้โปรแกรม AI สร้างสื่อดิจิทัล (CANVA) และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ **สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง** สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	๑. ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

อัตราที่ ๕

ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
สังกัด	คณะแพทยศาสตร์
จำนวน	๑ อัตรา
คุณวุฒิ/ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี การเงิน การบริหารธุรกิจ การจัดการ เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์
คุณสมบัติอื่น ๆ	๑. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านพัสดุ การจัดการคลัง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (แนบหนังสือรับรอง) ๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการได้ตามความจำเป็นของภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ๓. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้
ลักษณะงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติโดยสังเขป	๑. ด้านการวางแผนและจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ด้านการบริหารพัสดุและครุภัณฑ์ ๓. ด้านการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ๔. ด้านระบบสารสนเทศและการจัดทำรายงาน ๕. ด้านการสนับสนุนการศึกษาแพทยศาสตร์ ๖. ด้านการควบคุมภายใน ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
วิธีการสอบแข่งขัน	**๑. สอบเพื่อวัดความรู้เฉพาะตำแหน่ง** สอบข้อเขียน เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน หัวข้อโดยสังเขป ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สอบภาคปฏิบัติ เวลาสอบ ๓ ชั่วโมง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) หัวข้อโดยสังเขป ๑) ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft PowerPoint ๒) ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Excel, Google Sheets ในระดับสูง เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลคะแนน ๓) ทักษะการใช้โปรแกรม AI สร้างสื่อดิจิทัล (CANVA) และการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ **๒. สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง** สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เกณฑ์การตัดสินผล	๑. ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ๒. ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนรวม (คะแนนสอบวัดความรู้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนสอบวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

หมายเหตุ

๑. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลและดาวน์โหลดผลการสอบการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของมหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ที่ https://exama.tsu.ac.th/

๒. ผู้สมัครที่สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบวัดทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)) ขอรับรายงานผลการสอบฯ โดยแจ้งความประสงค์ทาง E – mail พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนและรับรองสำเนาถูกต้องไปยัง capr@tsu.ac.th หรือ ติดต่อขอรับด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา