



ใบสมัคร Application Form of University's Employee: Supportive Staff
พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ตำแหน่ง _____
Position _____
คณะ / วิทยาลัย _____
Faculty/College _____

ข้อมูลส่วนตัว Personal Information

คำนำหน้า : _____ ชื่อ : _____ นามสกุล : _____

Title : _____ First Name : _____ Last Name : _____

วัน/เดือน/ปีเกิด : _____ อายุ : _____ สัญชาติ : _____
Date of Birth Age Nationality

เลขประจำตัวประชาชน : _____ เลขที่หนังสือเดินทาง : _____
ID Number Passport Number

เบอร์โทรศัพท์ : _____ อีเมล : _____
Phone Number E-mail Address

ที่อยู่ปัจจุบัน : _____
Current Address

PHOTO

สถานภาพสมรส : ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ หม้าย จำนวนบุตร : _____
Marital Status Single Married Divorced Widowed Number of children

สถานภาพทางทหาร : ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เนื่องจาก : _____
Military Service Status Completed the Military Services Waiver / Exempted Due to
(เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

ประวัติการศึกษา Education Background

ระดับการศึกษา Education Degree	ประเทศ Countries of Graduation	ชื่อสถานศึกษา Name of Institutes	วุฒิกการศึกษา Degree	สาขา Field	เกรดเฉลี่ย GPA	วันที่สำเร็จการศึกษา Graduation Date

ประวัติการทำงาน Work Experience

ชื่อองค์กร/บริษัท Organization / Company Name	ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงานที่ทำ Job Description	ช่วงเวลาการทำงาน Starting Date - Ending Date	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary (Baht)



ทักษะ / ความสามารถ Skills / Capabilities

ประเภทคะแนนภาษาอังกฤษ English Proficiency Test	คะแนน Score	วันที่ทดสอบ Test Date	วันที่หมดอายุ Expiration Date

ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : _____
Information Technology and Communication Skills

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร : _____
Other skills that might be beneficial for the position



ประวัติการฝึกอบรม/สัมมนา/ฝึกงาน Training/Seminar/Internship Background

หลักสูตร / วิชา Course or Subject	สถาบัน / บริษัท / องค์กร Institutions / Companies / Organizations	ระยะเวลา Training Period



บุคคลอ้างอิง Reference Contact

1 ชื่อ - สกุล : _____ Full Name ตำแหน่ง : _____ Position โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : _____ Work Phone Number	อาชีพ : _____ Occupation สังกัด : _____ Organization โทรศัพท์มือถือ : _____ Phone Number
2 ชื่อ - สกุล : _____ Full Name ตำแหน่ง : _____ Position โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) : _____ Work Phone Number	อาชีพ : _____ Occupation สังกัด : _____ Organization โทรศัพท์มือถือ : _____ Phone Number

อัตราเงินเดือนที่ต้องการ : _____
Expected Salary

บาท
Baht

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ รายละเอียด และเอกสารของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้ให้กับมหาวิทยาลัย
ในขั้นตอนการสมัครงานหรือขั้นตอนรายงานตัวในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือที่จะแก้ไขเพิ่มเติม
ในอนาคตเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าหากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาปฏิบัติงานแล้วพบว่า
มีข้อความ หรือรายละเอียด หรือเอกสารใดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที
โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ หนึ่ง

I hereby certify that the text in the application or the details provided or the
documents presented are true in all respects. I acknowledge that if the university agrees to
hire me and finds out later that any statements in the application form or the details
provided or the documents presented are not true, the University has the right to terminate
my employment immediately without paying any compensation or damages.

(_____)
ผู้สมัคร (Applicant)
____ / ____ / ____